



TEMAFORG Kunszentmiklós
Ipari és Kereskedelmi Kft.
K u n s z e n t m i k l ó s



nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött – nemszött

A TEMAFORG Kunszentmiklós Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi Szabályzata

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 1/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

1. Az adatkezelő személye, a szabályzat célja

Adatkezelő neve: **TEMAFORG Kunszentmiklós Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű**

Társaság

Székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Rákóczi u. 63.

Cégjegyzékszám: Cg. 03-09-102256

Adószáma: 11028952-2-03

Postai cím: 6090 Kunszentmiklós, Rákóczi u. 63.

Telefon: 76/351-022

E-mail cím: temaforg@t-online.hu

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy szabályozza a **TEMAFORG Kunszentmiklós Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „Adatkezelő”)** személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységét, és biztosítsa az adatalanyok magánszférájának védelmét, érintetti jogait, eleget téve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EU 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet követelményeinek.

A társaság jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve tagjairól nyilvántartást vezet.

2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tagjaira, munkavállalóira és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végző személyekre, valamint az Adatkezelő informatikai rendszerével kapcsolatba kerülő személyekre, továbbá azon természetes személyekre, akikkel kapcsolatban az Adatkezelő személyes adatokat kezel vagy dolgoz fel.

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt minden személyes adatra.

Jelen Szabályzat 2022.01.01. napján lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 2/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

3. Alapelvek

Az érintettek személyes adataikhoz való jogának érvényesítése érdekében az Adatkezelő tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, így:

- a) személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezel
- b) személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel
- c) csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezel, a szükséges mértékben
- d) a személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakészségét biztosítja, és minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék
- e) személyes adatokat csak olyan formában tárol, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé
- f) a személyes adatokat oly módon kezeli, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem.

A személyes adatok kezelését az Adatkezelő dokumentáltan végzi annak érdekében, hogy képes legyen a fenti alapelveknek történő megfelelés igazolására. Az adatkezelés akár papíralapon, akár elektronikusan történik, a fenti alapelveknek érvényesülni kell ennek során.

Az Adatkezelő köteles 3 évente felülvizsgálni, hogy az általa kezelt személyes adatok kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükségesek-e. Ezen felülvizsgálat körülményét és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, megőrzi és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére rendelkezésre bocsátja.

A személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra és ennek módosítására történő javaslattétel az ügyvezető feladata. Ha az Adatkezelő bármely tagja vagy munkavállalója a társaság személyes adatkezelését érintő körülményt érzékel (így különösen ha valamely érintett adatkezelést illető kérelme érkezik hozzá, adatvédelmi incidenst tapasztal, vagy bármely egyéb releváns információ birtokába jut), haladéktalanul köteles értesíteni az ügyvezetőt és továbbítani neki a releváns dokumentumokat.

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 3/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

4. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- a) Ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- b) Ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- c) Ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges
- d) Ha az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- e) Ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- f) Ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

5. Személyes adatok kategóriái

Az Adatkezelő adatkezelései során elsődlegesen személyazonosító adatokat (így különösen az érintett nevét, születési adatait, személyi igazolvány számát), kapcsolattartási adatokat (így különösen az érintett címét, telefonszámát, e-mail címét, lakcímét), partnerkapcsolati adatokat (a közte és az érintett között létrejött szerződés teljesítése érdekében szükséges adatokat), a munkavállalóra vonatkozó adatokat, valamint egyéb adatokat kezel.

6. A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozó speciális szabályok

Az Adatkezelő munkavállalóiról kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti ellátások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárult ahhoz, hogy adatait az Adatkezelő továbbra is kezelje.

A már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítés célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 4/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

7. Különleges adatok

Különleges adatokat az Adatkezelő főszabály szerint nem kezel.

8. Érintetti jogok

Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő elsősorban az érintettektől gyűjti (kéri) személyes adataikat. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettől szerzi be, az alábbi információkat bocsátja adatkezelési tájékoztatójában az érintett rendelkezésére az adatok beszerzésének időpontjában:

- a) az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei
- b) az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az elérhetőségei (amennyiben van az Adatkezelőnél)
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) az érintett személyes adatok kategóriái
- e) amennyiben az érintett személyes adatai továbbításra kerülnek, az adatok címzettjei
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai
- g) ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, akkor az Adatkezelő jogos érdekének megjelenítése
- h) az a tény, hogy az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga
- i) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét
- j) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
- k) a személyes adatok forrását, és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e
- l) automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 5/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

Az információkat a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb 25 napon belül kell közölni.

Hozzáférési jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, igény esetén rendelkezésre bocsátja az érintett általa kezelt személyes adatait. Tájékoztatást ad:

- a) az adatkezelés céljáról,
- b) az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- c) a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- e) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
- h) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett kérésére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésre bocsátja az Adatkezelő. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A helyesbítéshez és törléshez való jog

Az érintett kérésére – indokolt esetben - az Adatkezelő késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 6/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről vagy törlésről, akivel a személyes adatot közölték, kivéve ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy az érintett és az adatkezelő közötti szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Jogorvoslathoz való jog

Abban a nem várt esetben, ha a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok sérelmére kerülne sor, bármely érintett:

- a) az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (amennyiben van az Adatkezelőnél) megkereséssel fordulhat
- b) az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez keresettel fordulhat vagy
- c) panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu)

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 7/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

9. Érintetti jogok gyakorlása

Az Adatkezelő az érintett részére a fentiekben meghatározott esetekben a tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül. Az érintettet írásban vagy ha a kérelmet az érintett elektronikus formában nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Az Adatkezelő ezen eljárása ingyenes az érintett számára.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a fenti jogainak érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be és e kérelme alapján az Adatkezelő által személyes adatainak az Adatkezelő mulasztásából fakadóan szükséges helyesbítésére, törlésére vagy az adatkezelés korlátozására nem kerül sor, az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a fenti jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

10. A személyes adatok védelme érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések:

Az Adatkezelő annak érdekében, hogy biztosítsa és bizonyítsa, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al és az Infotörvénnyel összhangban történik, technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, ennek keretében:

- a) az Adatkezelő minden tagja és munkavállalója megismeri az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat és ennek megtörténtéről írásban nyilatkozik,
- b) az Adatkezelő azon munkavállalóját, aki feladatából fakadóan személyes adatot kezel, munkaköri leírásában vagy egyéb dokumentált módon titoktartásra kötelezi az általa megismert személyes adatokra vonatkozóan,
- c) a személyes adatok tárolása oly módon történik, hogy ahhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá:
 - a személyes adatokat tartalmazó papíralapú dokumentumokat zárral ellátott szekrényben, vagy olyan zárható helyiségben kell tárolni, amelybe csak azon személyek jogosultak belépni, akiknek feladatai ellátásához szükséges a személyes adatok kezelése,
 - a személyes adatokat tartalmazó papíralapú dokumentumokat tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni,
 - az elektronikusan kezelt személyes adatokat jelszóval védve kell az informatikai eszközökön tárolni,
 - az érintett informatikai eszközöket vírusvédelemmel kell ellátni,

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 8/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

- a személyes adatokat tartalmazó papíralapú dokumentumok csak az azzal kapcsolatos feladatok elvégzéséig tarthatóak munkaállomásokon (írásztalon) és ezen idő alatt is biztosítani kell, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

11. Adattovábbítás

Adattovábbítás szervezeten belül:

Az Adatkezelő szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók.

Személyes adatot harmadik személy részére továbbítani csak törvény alapján vagy az érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbításokat az Adatkezelőnek dokumentáltan kell végrehajtani.

Adattovábbítás külföldre

Külföldre történő adattovábbítás előtt az Adatkezelő köteles megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e. A külföldre történő adatkezelésről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- a személyes adatok továbbításának az időpontját,
- a továbbított adatköröket,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét (pontosan beazonosítható módon),
- az adattovábbításért felelős munkavállaló nevét.

12. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens bejelentése:

Amennyiben az Adatkezelő vagy valamely tagja, munkatársa az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatosan adatvédelmi incidenst, azaz a személyes adat jogellenes kezelését, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, észlel, az Adatkezelő köteles azt azonnal kivizsgálni.

Meg kell vizsgálni:

- az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- az incidens leírását, körülményeit,
- az incidens érint-e informatikai rendszert,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 9/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az incidensek nyilvántartása:

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről köteles nyilvántartást vezetni az 2. számú mellékletben meghatározott adattartalommal.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatkezelő megítélése szerint magas kockázattal jár személyes adatokra vonatkozóan, az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. A bejelentést a 3. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal kell megtenni a Hatóság által megjelölt felületen vagy hot-line vonalon: <http://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>).

A bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést nem kell megtenni. Ezt a döntést az Adatkezelő hozza meg, mérlegelve az eset összes körülményeit.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül értesíti az érintetteket az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ezt a döntést az Adatkezelő hozza meg az eset összes körülményeire tekintettel, amelyről feljegyzést készít.

Az érintetteket nem kell tájékoztatni, ha az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, vagy olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a magas kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

13. Kártérítés

Minden olyan személy, aki jogainak megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől kártérítésre jogosult. A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp.”) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 10/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

törvény („Infotörvény”) szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt kell megindítani.

14. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő adatkezeléseiről nyilvántartást vezet a 1. sz. mellékletben meghatározott tartalommal.

A nyilvántartások vezetéséért az ügyvezető a felelős.

15. Értelmező rendelkezések

Érintett: bármely meghatározott, az Adatkezelő által kezelt személyes adat alapján - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

Adatfeldolgozás: ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 11/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

EGT-tagállam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam

16. Alkalmazandó jogszabályok

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotörvény)
- c) a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- d) polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)

17. A Szabályzat hatályba lépése

Az Adatkezelő jelen Szabályzata 2019.05.10. napján lép hatályba határozatlan időtartamra.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat (önálló dokumentum)
2. sz. melléklet: Kamera szabályzat (önálló dokumentum)
3. sz. melléklet: adatkezelések nyilvántartása a GDPR 30. cikkének (1) bekezdése alapján
4. sz. melléklet: adatvédelmi incidensek nyilvántartása
5. sz. melléklet: adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló űrlap

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 12/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

3. sz. melléklet: adatkezelési nyilvántartás

Az Adatkezelő a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve belső adatkezelési nyilvántartást vezet, amelyben az alábbi információk kerülnek feltüntetésre:

- a) adatkezelő megnevezése
- b) adatkezelő részleg megnevezése
- c) adatkezelés célja
- d) adatkezelés jogalapja
- e) profilozásra vonatkozó információk
- f) személyes adatok köre
- g) különleges személyes adatok köre
- h) érintettek köre
- i) az adatkezelő rendszer vagy adatbázis meghatározása
- j) adattovábbítás és esetleges adatfeldolgozó megnevezése
- k) egyéb megjegyzések

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 13/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

4. sz. melléklet: adatkezelési incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről az alábbi információkat feltüntetve:

- a) adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja,
- b) adatvédelmi incidens jellegének ismertetése,
- c) érintettek kategóriái, hozzávetőleges száma,
- d) érintett személyes adatok kategóriái, hozzávetőleges száma
- e) adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények
- f) egyéb az incidenshez kapcsolódó tények, orvoslásra tett intézkedések

Temafor Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 14/15
Készítette: Temafor Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.

5. sz. melléklet: adatvédelmi incidensek bejelentésére szolgáló űrlap

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE

A bejelentő személyes adatai:

- neve:
- szül. hely, idő:

Az adatvédelmi incidens

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja:
- az adatvédelmi incidens észlelésének időpontja:
- a személyes adatok megsértésére hogyan került sor? (pl. adatvesztés, másolás, lopás, stb.)
- az érintett személyes adatok köre:
- az adatvédelmi incidens rövid összefoglalása:
- az érintettek száma:

[kelt]

bejelentő

Temaforg Kunszentmiklós Kft.	ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT		Oldalszám: 15/15
Készítette: Temaforg Kunszentmiklós Kft.	Jóváhagyta: Gergely József Milán ügyvezető igazgató	Dátum: 2018.04.20. Kiadás sorszáma: 5.	Módosítva: 2022.01.01.